

LOT 46 MANAGEMENT

8.2 LEADERSHIP ET MANAGEMENT

Objectifs	Repérer et améliorer son type de leadership Connaître les leviers de motivation Adopter une posture de leader pour motiver les équipes
Public	Managers tous niveaux
Pré-requis	Occuper une fonction qui donne l'occasion de mettre immédiatement en pratique la formation
Modalités pédagogiques	Présentiel, inter et intra Plusieurs lieux de formation proposés sur PACA pour l'inter Intervention sur toute la région PACA pour l'intra.
Durée maximum de la session de formation	Inter-entreprises : 14h, 4 demi-journées étalées sur 4 semaines Intra entreprise 14h, 2 jours non consécutifs, afin de mettre en pratique la formation entre les séances
Moyens pédagogiques	Méthode pédagogique participative et active : exposés théoriques et mise en situation à travers des ateliers, analyse des pratiques (prendre du recul pour s'observer et partager avec les autres). Auto-défis choisis individuellement, accompagnés par le formateur à développer son potentiel. Retour d'expériences intersession pour faire le point collectivement sur les résultats obtenus (réussites/obstacles). Plan d'action personnalisé Remise de documents de cours et/ou de supports de cours numériques Apports de méthodologie et d'outils, de bonnes pratiques
Programme	Introduction Définir les missions et les enjeux du management (communiquer, motiver, contrôler, gérer désaccords et conflits, décider, déléguer, former, intégrer les nouvelles idées...). Le management: L'école classique de Taylor, la grille de Blake et Mouton, Le modèle de Hersey et Blanchard. Les styles de management. L'identification des comportements des collaborateurs. La grille compétence – motivation. La composition des équipes, les grands types de personnalité Être leader de son équipe Le rôle et les qualités du leader. La communication positive et l'importance du non verbal. Les types de comportement: l'assertivité. L'animation de réunions, le briefing et le débriefing: les moments d'échange et d'ouverture. La formation: l'évolution des compétences. La délégation: l'évolution des domaines de responsabilité. Jeux de rôles: animer une réunion (briefing ou débriefing) Manager son équipe : intégrer et fidéliser ses collaborateurs La position du manager dans l'équipe. La dynamique de groupes: L'affectivité du groupe et le besoin de conformité. La vision et le but à atteindre en équipe. La définition des "règles internes et externes" La communication au sein du groupe. Le « Team Building » et la cohésion d'équipe. Les définitions des fonctions et des tâches. La gestion des relations et des conflits. Le changement dans les équipes comme un levier d'efficacité et de progrès Plan d'action individuel
Evaluation	Exercices de mise en pratique exécutés à chaque séance afin de valider la bonne compréhension des cours, Quiz de connaissance et Evaluation finale pour mesurer la progression Questionnaire de satisfaction rempli par le salarié à l'issue du stage
Nombre de participants	Pour les cours inter ou intra de 4 à 8 stagiaires maximum
Livrables attendus	Remise d'une Attestation Individuelle de Fin de Formation